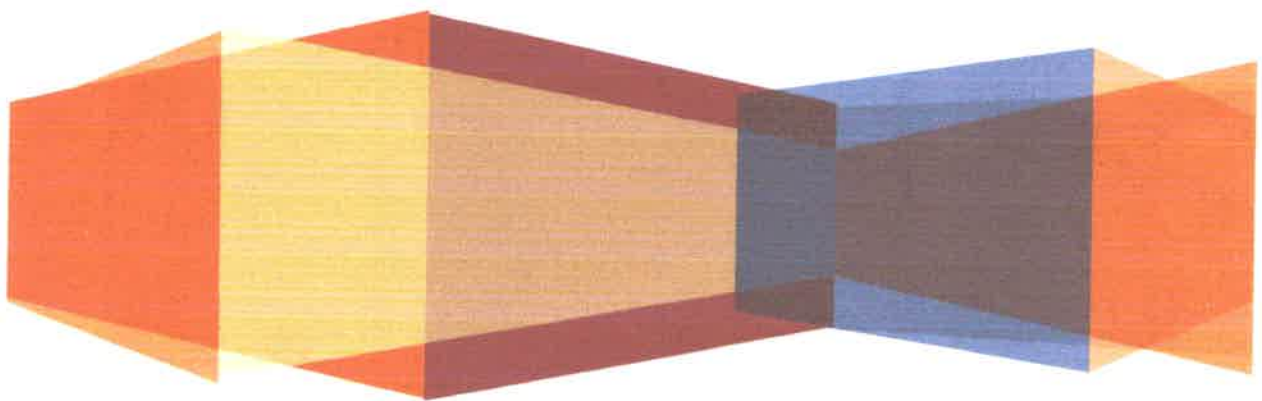




RENCANA KERJA
PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PASURUAN



KATA PENGANTAR

Syukur *Alhamdulillah* kami panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat karunia dan hidayah-Nya, hingga kami dapat menyelesaikan Penyusunan Renja 2023.

Penyusunan Renja 2023 ini, dengan memperhatikan kaidah yang diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah; serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2023.

Sepenuhnya kami menyadari bahwa akan terselip satu-dua kekurangan dalam penyusunan Renja ini. Oleh karena itu, setiap kritik dan saran, sangat kami harapkan demi perbaikan penyusunan Renja pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan.

Sebagai penutup, semoga penyusunan Renja Tahun 2023 dapat bermanfaat.

KEPALA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA PASURUAN



TITRIT SATRIJA NIMPUNA, S.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19701022 199803 1 008

DAFTAR ISI

Daftar isi i

DaftarTabel ii

BAB I PENDAHULUAN 1

 1.2 Landasan Hukum 2

 1.3 Maksud dan Tujuan 3

 1.4 Sistematika Penulisan 3

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2023 5

 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2022 dan Capaian
 Renstra OPD 6

 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan OPD 16

 2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD 18

 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD 18

 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 25

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN 22

 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional 22

 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD 22

 3.3. Program dan Kegiatan 23

 3.4. Rencana Kerja Tahunan 25

BAB IV PENUTUP 26

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan Dan
kearsipan Dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2022 Kota Pasuruan 6

Tabel 2. 2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota
Pasuruan 17

Tabel 2. 3 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2023 Kota Pasuruan 18

Tabel 2. 4 Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2023 Kota Pasuruan 18

Tabel 3. 3 Rumusan Rencana Program Dan Kegiatan OPD Tahun 2023 Dan
Prakiraan Maju Tahun 2024 Kota Pasuruan 44

Tabel 3. 4 Rencana Kerja Tahunan Kota Pasuruan 44

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan *good governance*, maka Pemerintah Kota Pasuruan melalui setiap Organisasi Perangkat Daerah berusaha secara konsisten untuk melaksanakan tugas, fungsi dan kinerjanya. Dengan kondisi ini diharapkan pelaksanaan Pemerintahan Daerah lebih berhasil guna, berdayaguna dan bertanggungjawab, sejalan dengan tujuan yang hendak dicapai, sekaligus sebagai bentuk upaya transparansi keuangan daerah terhadap publik. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan, menyusun Rencana Kerja Tahun 2023 dengan mengacu kepada Perencanaan Strategis 2021-2026 dengan maksud meningkatkan kinerjanya untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 terdiri dari pendahuluan, evaluasi pelaksanaan rencana Kerja OPD tahun 2022 serta, tujuan, sasaran program dan kegiatan yang menggambarkan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, dana Indikatif beserta sumbernya serta perkiraan maju berdasarkan pagu indikatif, dan sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan dalam kurun waktu satu tahun.

Rencana Kerja ini merupakan dokumen resmi yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan Tahun Anggaran 2023 dan data untuk mengantisipasi permasalahan dan hambatan serta untuk mencari solusi yang terbaik guna menjawab dinamika perkembangan keuangan baik target daerah. Melalui rencana kerja ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun swasta yang membutuhkannya.

1.2 Landasan Hukum

Dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan mengacu dan berpedoman pada sejumlah peraturan yang digunakan sebagai dasar, yaitu:

1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara;
2. Undang- undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah. sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
7. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 4 Tahun 2021, tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Pasuruan Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 2 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
9. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
10. Peraturan Daerah Kota Pasuruan Nomor 9 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
11. Peraturan Walikota Kota Pasuruan Nomor 3 Tahun 2022 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;

12. Peraturan Walikota Pasuruan Nomor 22 Tahun 2022 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pasuruan;
13. Surat Edaran Walikota Pasuruan Nomor 050/56/SE/423.204/2022 tentang Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Pemerintah Kota Pasuruan Tahun 2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

- **Maksud** penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan adalah sebagai rencana kerja yang merupakan bagian dari suatu proses pembangunan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhatikan kondisi objektif, potensi yang dimiliki peluang dan tantangan yang ada atau yang mungkin timbul.
- **Tujuan** penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan adalah untuk dijadikan tolok ukur dalam menilai kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, disamping juga sebagai bahan pertanggungjawaban Walikota selaku Kepala Daerah pada setiap akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika Penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA OPD

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra OPD

2.2 Analisa Kinerja Pelayanan OPD

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan fungsi OPD

2.4 Review terhadap Rancangan Awal OPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD

3.3 Program dan Kegiatan

3.4 Rencana Kinerja Tahunan

BAB IV PENUTUP

**DOKUMEN DISPUSIP
KOTA PASURUAN**

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2021

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja OPD Tahun 2020 dan Capaian Renstra OPD

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus dievaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan, melakukan yang evaluasi terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan Tahun 2022 meliputi 3 (tiga) hal, yaitu kebijakan perencanaan program/kegiatan, Pelaksanaan rencana program/kegiatan, dan hasil rencana program/kegiatan. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan Tahun 2023, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagaimana berikut:

- a. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran-sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;
- d. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta unit-unit pelaksana;

Selain itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan Tahun 2023 juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja tahun 2022 sebagai entry point dalam penyusunan perencanaan tahun 2023;
- b. Memperhatikan keberlanjutan untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.

Rekapitulasi Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan sampai dengan tahun 2021.

tabel 2. 1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan s/d Tahun 2021.

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2016-2021)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2020)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.17.2.17.01.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran									
2.17.2.17.01.01.01	Penyediaan Administrasi Perkantoran	Jumlah benda-benda pos yang tersedia	3.423 lembar	700 lembar	305 lembar	700 lembar	39	900 lembar	2.300 lembar	67,19
		Jumlah Kebutuhan alat tulis kantor	345 jenis	57 jenis	40 jenis	57 jenis	50	48 jenis	162 jenis	46,95
		Jumlah kebutuhan jasa cetakan dan penggandaan yang tersedia	66 jenis	11 jenis	8 jenis	11 jenis	50	7 jenis	29 jenis	43,93
		Jumlah kebutuhan spanduk dan umbul-umbul	86 buah	38 buah	20 buah	38 buah	72	22 buah	77 buah	89,53
2.17.2.17.01.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	60 bulan	12 bulan	2 jenis	12 bulan	60	12 bulan	36 bulan	60,00
		Jumlah majalah yang tersedia	100 buah	20 buah	1 jenis	20 buah	40	20 buah	60 buah	60,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.17.2.17.01.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman yang tersediakan	2.931 kotak	500 kotak	80 kotak	500 kotak	49	450 dos	1450	49,47
2.17.2.17.01.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	667 kali	100 kali	20 kali	100 kali	49,77	138 kali	390 kali	58,47
2.17.2.17.01.01.19	Penyediaan jasa tenaga pendukung perkantoran	Jumlah jasa tenaga pendukung perkantoran	40 orang	8 orang	8 orang	8 orang	40	13 orang	29 orang	72,50
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur									
2.17.2.17.01.02.11	Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	200 unit	23 unit	0 unit	23 unit	2	33 unit	64 unit	32,00
		Jumlah pengadaan peralatan gedung kantor	100 unit	50 unit	0 unit	50 unit	65	17 unit	75 unit	75,00
		Jumlah pengadaan mebeler	50 unit	32 unit	0 unit	32 unit	64	74 unit	106 unit	212,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.17.2.17.01.02.22	Pemeliharaan Rutin/berkala gedung kantor	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang terpenuhi	60 bulan	12 Bulan	12 bulan	12 bulan	60	22 jenis	46 jenis	76,66
		Jumlah pembelian kebutuhan peralatan dan bahan pembersih kantor yang tersedia	95 jenis	19 jenis	19 jenis	19 jenis	60	34 jenis	72 jenis	75,78
		Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	95 jenis	19 jenis	19 jenis	19 jenis	60	12 bulan	50 jenis	52,63
		Luas gedung kantor yang terpelihara	1.256 m²	314m²	314 m²	314 m²	44	252 M2	666 M2	53,02
		Jumlah Pengdaan Tralis untuk Gedung Perpustakaan	-	-	-	-	-	189,18 m2	189,18 m2	100
		Jumlah Pengdaan kanopi untuk Gedung Perpustakaan umum	-	-	-	-	-	176,30 M2	176,30 M2	100
2.17.2.17.01.02.24	Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas /operasional	Jumlah penyediaan BBM kendaraan dinas	87.640 ltr	19.440 liter	5.960 liter	19.440 liter	32	6.576 liter	45.456 liter	51,86
		Jumlah penyediaan jasa servis kendaraan dinas	160 kali	32 kali	15 kali	32 kali	35	48 kali	95 kali	59,37
		Jumlah penyediaan suku cadang kendaraan dinas	150 unit	35 kali	21 jenis	35 kali	53	22 jenis	88 jenis	58,66
		Jumlah penyediaan pelumas/oli kendaraan dinas	165 kaling	33 kaleng	16 kaleng	33 kaleng	35	33 kaleng	99 kaleng	60,00

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah penyediaan jasa pajak kendaraan (STNK)	65 unit	11 unit	13 unit	11 unit	38	13 unit	29 unit	53,84
2.17.2.17.01.02.28	Pemeliharaan peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	167 unit	39 unit	12 unit	39 unit	65	52 Unit	130 m²	77,84
2.17.1.02.32	Pemeliharaan rutin/berkala taman, halaman, tempat parkir dan pagar perpustakaan	Jumlah tanaman di halaman kantor	-	-	-	-	-	15 jenis	15 jenis	100
2.17.2.17.01.02.45	Pavingisasi halaman perpustakaan umum	Luas paving halaman perpustakaan umum	2.500 m²	494,20 m²	-	494,20 m²	20	-	988,40	39,53
2.17.2.17.01.02.46	Peningkatan taman, halaman, tempat parkir dan pagar perpustakaan	Jumlah pengadaan taman di halaman perpustakaan umum	550 m²	160 m²	-	160 m²	84	-	120 m²	21,81
		Jumlah pemasangan pagar keliling di perpustakaan umum	1.500 m²	480 m²	-	480 m²	32	-	960 m²	64
		Jumlah pemasangan saluran air di perpustakaan umum	100 m²	82,27 m²	-	82,27 m²	82	-	164,54 m²	164
		Jumlah pemasangan taman bambu di halaman perpustakaan umum	150 meter lari	100 meter lari	-	100 meter lari	66	-	200 meter lari	133

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program & Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD 1 Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur									
2.17.2.17.01.05.11	Pembinaan Rohani Aparatur	Jumlah pelaksanaan pembinaan rohani aparatur	36 kali	12 kali	2 kali	12 kali	75	12 kali	36 kali	100
	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan									
2.17.2.17.01.06.01	Penyusunan dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang tersusun	50 dokumen	10 dokumen	20 dokumen	10 dokumen	50	8 Dok	28 Dok	56
		Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun	20 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	40	8 Dok	8 Dok	40
2.17.2.17.01.06.08	Penyusunan pelaporan barang OPD dan pengelolaan kepegawaian	Jumlah dokumen laporan barang dan pengelolaan kepegawaian yang tersusun	40 laporan	8 laporan	6 laporan	8 laporan	55	6 dokumen	22 dokumen	55
2.17.2.17.01.06.09	Publikasi hasil pembangunan	Jumlah even Publikasi Pembangunan yang diikuti	-	-			-	2 Even	2 even	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
	Pogram Pengembangan budaya baca dan pembinaan perpustakaan									
2.17.2.17.01.15.01	Pengadaan Buku Perpustakaan	Jumlah koleksi bahan pustaka yang diadakan	5.000 buku	994 buku	600 buku	994 buku	24	605 buku	1918 buku	51.86
		Jumlah koran dan majalah yang diadakan	3.168 koran dan majalah	792 koran dan majalah	13 jenis	792 koran dan majalah	25	168, koran Dan majalah	1752 koran dan majalah	43,8
2.17.2.17.01.15.03	Pengelolaan dan klasifikasi bahan pustaka (DDC)	Jumlah buku yang diklasifikasi	5.000 buku	2.000 buku	600 buku	2.000 buku	24	-	4.600 buku	92,00
		Jumlah Aplikasi yang dipelihara	-	-	1 Aplikasi	-	-	1 Aplikasi	1 Aplikasi	100
		Jumlah buku yang dirawat	5.000 buku	1.000 buku	1.000 buku	1.000 buku	2	1.000 buku	2.000 buku	60,00
2.17.2.17.01.15.16	Penyelenggaraan lomba minat dan budaya baca	Jumlah peserta perpustakaan kelurahan	136 kel.	34 kelurahan	0 kelurahan	34 kelurahan	25	34 kelurahan	64 kelurahan	75,00
		Jumlah peserta perpustakaan SD/MI	344 sekolah	86 sekolah	0 sekolah	86 sekolah	25	86 sekolah	172 sekolah	75,00
		Jumlah peserta perpustakaan SLTP/MTs	125 sekolah	18 sekolah	0 sekolah	18 sekolah	25	47 sekolah	83 sekolah	66,40

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah peserta perpustakaan SMA/SMK	48 sekolah	12 sekolah	0 sekolah	12 sekolah	25	23 sekolah	35 sekolah	72,91
		Jumlah peserta lomba story telling	344 sekolah	86 sekolah	0 sekolah	86 sekolah	25	-	172 sekolah	50,00
		Jumlah jenis lomba pengelolaan perpustakaan	600 peserta	20 peserta	0 peserta	20 peserta	25	550 peserta	590 peserta	91,66
2.17.2.17.01.15.17	Pembinaan Pengelolaan Perpustakaan	Jumlah peserta pembinaan pengelolaan perpustakaan	114 petugas	34 petugas	34 petugas	34 petugas	100	190 petugas	236 petugas	207,01
2.17.2.17.01.15.19	Perpustakaan Keliling dan pelayanan terpadu perpustakaan	Jumlah pelayanan pojok baca untuk kantor polisi/ LP/ Puskesmas	48 hari	12 hari	104 hari	12 hari	12	254 hari	44 hari	91.66
		Jumlah pelayanan pojok baca untuk taman bermain/ GOR/ Alun-alun	320 hari	80 hari	347 hari	80 hari	23	254 hari	414 hari	111
		Jumlah Pelayanan Perpustakaan Keliling PAUD/TK	380 hari	190 kali	243 hari	190 hari	78	-	380 hari	100
		Jumlah Pelayanan Perpustakaan Keliling SD/MI	300 hari	50 hari	243 hari	50 hari	21	200 hari	300 hari	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
		Jumlah pengadaan motor beserta kabin box	8 unit	2 unit	2 unit	2 unit	25	-	4 unit	50,00
2.17.2.17.01.15.20	Pelestarian bahan pustaka dan penghimpunan koleksi muatan lokal	Jumlah materi koleksi muatan lokal yang terhimpun	20 muatan lokal	4 muatan lokal	4 muatan lokal	4 muatan lokal	100	-	8 muatan lokal	40.00
2.17.2.17.01.15.21	Publikasi dan Fasilitasi Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Jumlah Publikasi untuk pengembangan minat dan budaya baca	80 spanduk	20 spanduk	6 spanduk	6 spanduk	100	32 buah	58 buah	72,30
		Jumlah peserta kunjungan	25.000 orang	8.912 Orang	2.000 Orang	9.983 Orang	499,15	5.000 orang	23.895 orang	95.58
2.17.2.17.01.15.22	Pemasangan aplikasi jaringan informasi perpustakaan	Jumlah jaringan informasi perpustakaan	3 jaringan	1 jaringan	1 jaringan	1 jaringan	100	1	3 jaringan	100
2.18.2.17.01.19.	Program Peningkatan Pengelolaan Arsip	Jumlah Unit Kerja yang tertib arsip secara baku	76 unit kerja	9 unit kerja	30 unit kerja	30 unit kerja	100	8 unit kerja	47 unit kerja	0,61
2.17.2.17.01.19.01	Penataan dan Pengelolaan Arsip	Jumlah arsip yang tertata	11.257 berkas	8.257 berkas	1150 berkas	8.257 berkas	7	2200 berkas	18714 berkas	1,662
		Jumlah arsip yang disusutkan	2.100 berkas	300	370	370	100	350 Berkas	1.370 berkas	0,652

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program &Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.03.2.04.02	Penataan Arsip Foto	Jumlah dokumen/arsip foto daerah yang terpelihara	75 foto	43 foto	15 foto	15 foto	100	30	88 foto	1,17
2.17.2.17.01.19.03	Penyusunan JRA	Jumlah OPD yang ikut penyusunan Jadwal Retensi Arsip setiap seri arsip	42 OPD	41 OPD	41 OPD	41 OPD	100	42	124 OPD	2,95
2.17.2.17.01.19.04	Pembinaa dan Pengawasan Kearsipan	Jumlah peserta pembinaan pengelolaan arsip perangkat daerah	80 peserta	80 peserta	80 peserta	80 peserta	100	60 peserta	220 peserta	2,75
2.17.2.17.01.19.05	Penyusunan Petunjuk dan pedoman kearsipan	Jumlah OPD yang ikut penyusunan petunjuk dan pedoman kearsipan	76 unit kerja	41 OPD	76 Unit kerja	76 Unit kerja	33	42 OPD	159 orang	2.09
2.24.02.2.03.02		Jumlah pedoman Kearsipan yang disusun	24 Pedoman	4 Pedoman	4 Pedoman	4 Pedoman	100	3 Pedoman	11 Pedoman	0.45
	Sosialisasi Pengelolaan arsip Asset	Jumlah peserta sosialisasi pengelolaan Arsip asset	300 Peserta	60 Peserta	0	0	0	60 Peserta	120 Peserta	0,4
	Monitoring Pengelolaan Arsip Keluarga	Jumlah peserta monitoring Pengelolaan Arsip Keluarga	500 peserta	70 peserta	70 peserta	70 peserta	100	0	140 Peserta	0.28
		Jumlah tempat penyimpanan arsip (stop map) yg dibagikan ke peserta sosialisasi	1500	340	500	500	100	0		0.33

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program/kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome) Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra OPD Tahun 2021-2026)	Realisasi Target Kinerja Hasil program & Keluaran kegiatan s/d Tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu (2021)			Target program dan kegiatan (Renja OPD Tahun 2023)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra OPD s/d Tahun Berjalan	
					Target Renja OPD Tahun 2021	Realisasi Renja OPD Tahun 2021	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian program dan Kegiatan s/d Tahun 2023	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=7/6	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2.24.02.2.01.02	Restorasi/perbaiki arsip	Jumlah arsip yang diperbaiki	2000 berkas	20 berkas	0	0	68	1650 berkas	1670 berkas	0,835
2.17.2.17.01.19.08	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Keluarga	Jumlah peserta sosialisasi	500 peserta	70 peserta	70 peserta	70 peserta	100	0	140 Peserta	0.28
2.24.03.2.04.02	Penduplikatan arsip daerah dalam bentuk digital	Jumlah arsip daerah yang diduplikat dalam bentuk digital	5.000 lbr	500 lbr	550 lbr	550 lbr	100	1000 lbr	2050 lbr	0,41
2.17.2.17.01.19.10	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Depo arsip daerah	Jumlah depo yang terpelihara	3 depo	3 depo	3 depo	3 depo	100	3 depo	3 depo	100
2.24.03.2.04.02	Publikasi Kearsipan	Jumlah Publikasi yang dilaksanakan	18 kali	3 kali	0	0	100	2 kali	5 kali	0,277

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan OPD

Acuan dalam menganalisis Kinerja Pelayanan OPD berdasarkan indikator kinerja dapat menggunakan Standar Pelayanan Minimal (SPM) untuk mengukur jenis dan mutu pelayanan dasar dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan belum memiliki dokumen Standar Pelayanan Minimal yang menjadi kewenangannya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku, sehingga untuk menganalisis dan mengukur kinerja penyelenggaraan program dan kegiatan digunakan Indikator Kinerja Kunci meliputi Aspek Penilaian pada tataran pengambil kebijakan, Aspek Pelaksanaan Kebijakan dan Aspek Tingkat Capaian Kinerja serta menetapkan sejumlah indikator kinerja berdasarkan analisis kebutuhan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsi serta kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kota Pasuruan.

Ungkapan diatas dapat dijelaskan lebih lanjut pada tabel dibawah ini:

DOKUMEN DISPUKIP
KOTA PASURUAN

Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan

No	Indikator	SPM / Stand ar Nasio nal	IKK	Target Renstra OPD					Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisa
				2018	2019	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	4	6	7		8		9		11	12	13
1	Persentase Peningkatan Jumlah Pemustaka			10%	10%	10%	25%	25%	15%	10%	10%	10 %	
2	Persentase Peningkatan Koleksi Perpustakaan			10%	10%	10%	25%	25%	50%	10%	10%	10%	
3.	Prosentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan			80%	85%	90%	80%	85%	-	80%	85%	90%	
4.	Jumlah Pengunjung Perpustakaan			4.000 orang	4.500 orang	5.000 orang	4.127 orang	5000 orang	6.462 orang	4.000 orang	4.500 orang	5.000 orang	
5.	Persentase Peningkatan Unit Kerja yang Menerapkan Sistem Kearsipan			10 %	10 %	10 %	10 %	10%	10%	10%	10%	10	

2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi OPD

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang Kearsipan, antara lain sebagai berikut:

- a. Meningkatnya kualitas SDM Aparatur dan masyarakat;
- b. Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip yang bernilai guna;
- c. Bertambahnya khasanah arsip sebagai sumber informasi bagi masyarakat;
- d. Meningkatnya sistem layanan administrasi Perpustakaan, Arsip untuk memenuhi kebutuhan masyarakat;
- e. Meningkatnya sarana dan prasarana untuk menambah kunjungan layanan perpustakaan dan arsip .

Adapun permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi OPD adalah;

1. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pengelola arsip dan perpustakaan. akibatnya banyak perpustakaan yang belum berjalan dengan baik karena kekurangan bahan pustaka serta SDM pengelola di bidang kearsipan, banyak arsip yang belum terkelola dengan baik di unit-unit kerja.
2. Tidak meratanya tingkat pendidikan di masyarakat menjadi problem khusus dan mendapatkan layanan informasi.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap rancangan awal OPD merupakan dokumen perencanaan operasional tahunan yang menjadi pedoman acuan bagi OPD untuk melaksanakan kegiatannya. Karena merupakan rancangan rencana awal maka di dalam pelaksanaannya belum terlihat ketetapan dan kekurangannya, dan inilah guna dari review yaitu untuk melihat bagian mana

perlu diadakan perubahan baik penambahan ataupun kekurangan di sesuaikan, diperbaiki atau disempurnakan, dari rancangan awal yang telah

disusun pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan telah disesuaikan dengan perencanaan kinerja kantor Perencanaan kinerja merupakan proses penjabaran dari dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang diinginkan dan dicapai saran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan yang akan dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan.

Dalam dokumen rencana kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai berikut indikatornya kinerja sasaran dan rencana capaiannya yang merupakan representasi tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan. Disamping itu diketahui keterkaitan dengan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

DOKUMEN DISPUSIP
KOTA PASURUAN

NO	PD	PRIORITAS PEMBANGUNAN (tematik 2023)	PROGRAM SUPER PRIORITAS	PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN		RENCANA AKSI	VOLUME	ANGGAPAN	ASAL USULAN (MUSREKPLAKORUM PEMANGKURUM PEMANGKURUM KEPENTINGAN/RENTA)
				PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN (Kepmendagri 050_5889)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN	Reformasi Birokrasi Yang Berkualitas Dan Layanan Publik Yang Inklusif	SMART GO	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kebutuhan Penunjang Pemerintah yang Terasilitasi	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Dokumen Perencanaan Kinerja & Laporan Evaluasi Kinerja yang tersusun tepat waktu	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Meakukan koordinasi dengan bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan perihal rancangan kegiatan selanjutnya meakukan penyusunan kegiatan, penganggaran dalam satu tahun kedalam bentuk dokumen perencanaan	8 dokumen	Rp 5.691.600,00	Renja
								Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Analisis kegiatan dan penyerapan anggaran di masing masing urusan setiap saat dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan sebagai tolak ukur capaian kinerja selanjutnya disusun ke dalam laporan capaian kinerja & ikhtisar realisasi kinerja SKPD	8 dokumen	Rp 125.581.775,00	Renja
								Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
			SMART GO	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kebutuhan Penunjang Pemerintah yang Terasilitasi	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Laporan Keuangan yang tersusun tepat waktu	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Meakukan penitnan penyediaan gaji & tunjangan ASN secara berkala dan disusun kedalam bentuk dokumen laporan Keuangan	14 bulan	Rp 3.365.992.602,00	Renja
		Reformasi Birokrasi Yang Berkualitas Dan Layanan Publik Yang Inklusif	SMART GO	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kebutuhan Penunjang Pemerintah yang Terasilitasi	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Prosentase Laporan Barang Milik Daerah yang tersusun tepat waktu	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	mengidentifikasi, menginventarisasi dan mengelola barang milik daerah secara berkala yang tersusun dalam bentuk dokumen Laporan Barang	8 dokumen	Rp 20.963.520,00	Renja
			SMART GO	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kebutuhan Penunjang Pemerintah yang Terasilitasi	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase SDM Aparatur yang meningkat kompetensinya	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Mengundang narasumber/ustad dan Narasumber dari anggota Legislatif untuk memberikan siraman rohani dan sosialisasi Peraturan Perundang Undangan kepada semua pegawai Dispusip baik ASN dan non ASN	5 kali	Rp 33.728.900,00	Renja
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Prosentase Kebutuhan Penunjang Pemerintah yang Terasilitasi	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase terpenuhinya Layanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 paket	Rp 9.994.850,00	Renja

						Penyelesaian Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		5 jenis	Rp	15.947.750,00	Renja
						Penyelesaian Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan		4 jenis	Rp	3.620.400,00	Renja
						Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Membantu fasilitasi kunjungan tamu SKPD dan menyediakan makanan ringan (snack + minuman kemasan)	360 kotak dan 360 kemasan	Rp	17.800.000,00	Renja
						Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Melaksanakan koordinasi & konsultasi SKPD	30 kali	Rp	80.482.300,00	Renja
						Pengadaan Peralatan mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan		14 unit	Rp	102.331.300,00	Renja
						Penyelesaian Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat		349 lembar	Rp	3.490.000,00	Renja
						Penyelesaian Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		12 bulan	Rp	167.962.728,00	Renja
						Penyelesaian Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	penyediaan ATK, perabot kantor, kebersihan, Penilikung Pe Kantoran	15 jenis 20 jenis 18 orang	Rp	370.703.950,00	Renja
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipeelihara dan dibayarkan Pajaknya		13 unit	Rp	158.299.991,00	Renja
						Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara		5 jenis	Rp	25.654.518,00	Renja
						Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi		2 gedung	Rp	74.954.325,00	Renja
						Pembinaan Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada satuan pendidikan dasar di seluruh wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		167 orang	Rp	37.227.870,00	Renja
						Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan		2 jenis	Rp	137.233.000,00	Renja
						Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		20000 eks-simplar	Rp	24.089.900,00	Renja
						Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada satuan Pendidikan Dasar dan	Jumlah Lokus Pembudayaan Kerenakan Membaca dan Literasi pada Satuan		2 jenis	Rp	38.264.200,00	Renja
						Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten/Kota	menjadikan kegiatan lomba literasi tingkat SD, SMP, SLTA, guru lomba literasi	10 lomba	Rp	274.807.200,00	Renja
						Pengembangan Literasi Berbasis Inklusif Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusif Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang		365 hari	Rp	94.917.550,00	Renja

Reformasi Brokrasi Yang Berkwalitas Dan Layanan Publik Yang Inklusif	SMART GO	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Prosentase Arsip Sejarah/Kuno yang dilelusuri	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten Kota	Prosentase Arsip Sejarah/Kuno yang dilelusuri	Pengembangan, Pengolahan dan Peralihmedias Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestariikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarkan dan Didayagunakan	Penambahan khasanah arsip bersajarah/kuno	1 bluik print, 50 orang, 1 dokumen, 2 naskah kuno	Rp	61 370 620 00	Renja
	SMART GO	Pengelolaan Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang menerapkan Standard Kearsipan	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten Kota	Prosentase Perangkat Daerah yang menerapkan Standard Kearsipan	Pemeliharaan dan Penyusunan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusunan	Pengelolaan dan pemeliharaan arsip Dinamis	3000 berkas	Rp	53 112 450 00	Renja
	SMART GO	Pengelolaan Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang menerapkan Standard Kearsipan	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten Kota	Prosentase Arsip Statis yang dikelola dan dipelihara	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisi Pengkahan, Prservasi dan Akses Arsip Statis	Penambahan khasanah arsip statis dan perbaikan arsip statis	300 dan 700 berkas	Rp	51 737 670 00	Renja
Reformasi Brokrasi Yang Berkwalitas Dan Layanan Publik Yang Inklusif	SMART GO	Pengelolaan Arsip	Prosentase Perangkat Daerah yang menerapkan Standard Kearsipan	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten Kota		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Penyusunan pengelolaan arsip dengan sistem pengelolaan arsip terintegrasi di Perangkat Daerah	41 OPD	Rp	35 417 560 00	Renja
						Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengelolaan arsip baku, sosialisasi pedoman kearsipan	2 kegiatan	Rp	77 213 350 00	Renja
	SMART GO	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Prosentase Arsip Statis yang dikelola dan dipelihara	Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota	Prosentase Arsip Statis yang dikelola dan dipelihara	Pemetaan dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pemetaan dan Penerapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Alih Media/digitalisasi Arsip Dinamis	700 berkas	Rp	62 485 580 00	Renja
JUMLAH										3p	5 525 077 500 00	

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pasuruan



TITRIT SATRYA NIMPUNA, S. SI
Pembina Tingkat I
NIP. 19701022 199803 1 003

Tabel 2.4 Usulan Program Dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023 Kota Pasuruan

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume (Rp)	Catatan
1	2	3	4	5	6
I					
1					

Tidak ada usulan masyarakat untuk diakomudir menjadi program/kegiatan KPAD Tahun 2023.

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rencana program merupakan cara untuk mendukung arah kebijakan yang telah ditetapkan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan dalam mendukung arah kebijakan telah menetapkan rencana program utama lima tahun kedepan. Adapun rencana program dimaksud yang sesuai dalam RPJMD adalah Program Peningkatan Kinerja Pembangunan Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Dalam pelaksanaan otonomi daerah yaitu penyerahan kewenangan dari Pemerintah Pusat pada Pemerintah Daerah, maka Pemerintah Daerah dituntut berbagai upaya penyesuaian manajemen keuangan daerah termasuk arah pengelohan keuangan daerah. berkaitan hal tersebut masih berpedoman pada kebijakan-kebijakan yang ditetapkan oleh Pemerintah Pusat.

Adapun arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan adalah:

1. Usaha pengembangan SDM berbasis IT bagi aparatur
2. Peningkatan kerjasama mitra komunitas untuk bersosialisasi
3. Peningkatan koordinasi dengan instansi lain dan stake holder perihal pengelolaan arsip sesuai Standart Nasional.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja OPD

Tujuan yang telah dirumuskan untuk dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan adalah:

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Perpustakaan
2. Meningkatkan kualitas Pelayanan Kearsipan

Dalam kaitannya dengan tujuan yang telah ditetapkan, maka diperlukan sasaran yang harus dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan dalam kurun waktu 5 tahun ke depan.

Adapun sasarannya adalah:

1. Tercapainya target IKM kegiatan yang partisipatif , sinergis tepat waktu dan Akuntabel
2. Meningkatnya Pemanfaatan Hasil inovasi pencapaian oleh pemangku Kepentingan
3. Prosentase PD yang menerapkan standart Kearsipan
4. Prosentase kenaikan khasanah arsip statis yang dikelola dan dipelihara

3.3. Program dan Kegiatan

Hal yang harus diperhatikan dalam penyusunan rencana program-program kegiatan :

- Program-program OPD yang terakomodir dalam OPD, harus masuk dalam Renja OPD. Secara otomatis, program-program yang diakomodir dalam KUA-PPA APBD dan dianggarkan dalam APBD, harus masuk dalam Renja OPD.
- Program-kegiatan yang direncanakan dalam Renja OPD, dapat melebihi rencana program-kegiatan OPD dalam RKPD, KUA-PPA APBD dan APBD.
- Rencana program-kegiatan dituangkan dalam tabel 3.3

3.3.1 TABEL RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA PEMERINTAH DAERAH

Sebagai berikut :

**DOKUMEN DISPUSIP
KOTA PASURUAN**

Program dan Kegiatan Perangkat Daerah
Kota Pasuruan
Tahun 2023

Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.00 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Sub Unit Organisasi : 2.23.2.24.0.00.02.00 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/ Kegiatan		Prioritas Daerah	Sasaran Daerah	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif (Rp.)	Prakiraan Maju (Rp.)	Keterangan Prioritas Pembangunan		
	Capaian Program					Keluaran Sub Kegiatan		Hasil Kegiatan								
						Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
2				URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR												
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												
2	23	001		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA												
2	23	001	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evnlkuasi Kinerja Perangkat Daerah												
2	23	001	2.01	001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 dokumen	Nilai SAKIP OPD/% rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD/ %itemuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	5.691.480	6.261.048	SMART GO
2	23	001	2.01	006	Koordnasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Lap. Hasil Koordinasi Penyusunan Lap. Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 laporan	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	122.131.740	138.139.654	SMART GO
2	23	001	2.01	007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	10.000.000	10.000.000	SMART GO
2	23	001	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah												
2	23	001	2.02	001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Semua Kelurahan	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	23 ASN	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	3.365.992.602	3.500.632.306	SMART GO
2	23	001	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah												
2	23	001	2.03	005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah Dokumen yang tersusun	8 dokumen	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	80%	20.963.240	22.011.682	SMART GO
2	23	001	2.05	Administrasi Kepengawain Perangkat Daerah												
2	23	001	2.05	010												
2	23	001	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah												
2	23	001	2.06	001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	9.994.200	11.993.820	SMART GO
2	23	001	2.06	005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	M3.T3.S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 paket	Nilai SAKIP OPD/Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	16.947.440	20.337.300	SMART GO

2	23	001	2.06	006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	2 dokumen	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	3.530.400	4.334.480	SMART GO
2	23	001	2.06	008	Fasilitasi Kunjungan Tamu		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu	30 laporan	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	10.800.000	12.960.000	SMART GO
2	23	001	2.06	009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan Semua Kelurahan	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	30 laporan	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	80.481.300	96.578.760	SMART GO
2	23	001	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
2	23	001	2.07	006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	14 unit	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	109.191.600	195.123.800	
2	23	001	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
2	23	001	2.08	001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	24 laporan	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	4.000.000	4.537.000	SMART GO
2	23	001	2.08	002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan	12 laporan	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	167.962.630	218.351.546	SMART GO
2	23	001	2.08	004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah alat tulis kantor	8 laporan	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang hasil pemeriksaan yang di tindak lanjut	90%	368.927.300	481.915.135	SMART GO
2	23	001	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah												
2	23	001	2.09	001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau jabatan dinas yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	13 unit	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	173.960.000	205.789.988	SMART GO
2	23	001	2.09	006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah peralatan mesin dan lainnya yang dipelihara	5 unit	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	90%	22.170.000	33.350.873	SMART GO
2	23	001	2.09	009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase kebutuhan penunjang pemerintahan yang terfasilitasi	90%	Jumlah gedung kantor dan bangunan gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	1 gedung	Nilai SAKIP OPD/ Presentase rata ketercapaian pelaksanaan program dukungan sasaran OPD /presentase temuan yang di tindak lanjut	80%	74.970.000	97.440.623	SMART GO
2	23	002			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN												
2	23	002	2.01		Pengeolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
2	23	002	2.01	004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Jumlah petugas pengelola perpustakaan yang mendapat pembinaan	167 orang	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	37.226.940	48.396.231	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO
2	23	002	2.01	008	Pengembangan Bahan Pustaka		M3 T3 S5 Meningkatkan Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Jumlah bahan perpustakaan tercetak yang dicetak dan diadakan	72 eksemplar	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	21.818.000	192.126.200	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO

2	23	002	2.01	009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		M3.T3.S5 Meningkatnya Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	25000 eksemplar	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	24.088.600	31.316.870	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO
2	23	002	2.02	001	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota												
2	23	002	2.02	001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		M3.T3.S5 Meningkatnya Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Jumlah sosialisasi yang dilakukan	2 lokus	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	35.893.200	61.222.720	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO
2	23	002	2.02	003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		M3.T3.S5 Meningkatnya Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya membaca tingkat Kabupaten/Kota	550 org	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	237.357.200	289.233.160	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO
2	23	002	2.02	004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		M3.T3.S5 Meningkatnya Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase masyarakat yang puas terhadap layanan perpustakaan	90%	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial tingkat Kabupaten/kota yang dikembangkan	10 perpustakaan	Meningkatnya Pengembangan Budaya Minat Baca dan Pembinaan Perpustakaan	90%	97.541.900	123.392.815	DIK TIAS BERPARAS ASIH SMART GO
2	23	003			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO												
2	23	003	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota												
2	23	003	2.01	002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Diestankan dan Pelestarian		M3.T3.S5 Meningkatnya Pemerataan Akses Dan Kualitas Pendidikan	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase arsip sejarah/kuno yang ditelusuri	10%	Jumlah naskah kuno yang dimiliki oleh masyarakat yang dikembangkan untuk didistribusikan dan dilestarikan	3 eksemplar	Meningkatnya Penambahan Khasanah Arsip bersejarah/kuno	10%	59.620.000	71.265.800	SMART GO
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN												
2	24	002			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP												
2	24	002	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota												
2	24	002	2.01	002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		M4.T5.S12 Integrasi Digitalisasi pada Pelayanan Publik	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standart kearsipan	10%	Jumlah naskah dinas yang dilakukan pemeliharaan dan penyusutan	6000 berkas	Meningkatnya Pengelolaan dan Pemeliharaan Arsip Dinamis	10%	44.242.160	70.000.000	SMART GO
2	24	002	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota												
2	24	002	2.02	002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis			Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standart kearsipan	10%	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	3000 arsip	Penambahan Khasanah arsip statis dan perbaikan arsip statis	10%	111.210.660	120.225.650	SMART GO
2	24	002	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota												
2	24	002	2.03	001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JINS		M4.T5.S12 Integrasi Digitalisasi pada Pelayanan Publik	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standart kearsipan	10%	Jumlah layanan penyediaan informasi, akses dan laporan kearsipan tingkat daerah Kabupaten/Kota melalui JINS	41 pengguna	Penambahan Khasanah arsip statis dan perbaikan arsip statis	10%	38.261.700	50.000.000	SMART GO
2	24	002	2.03	002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		M4.T5.S12 Integrasi Digitalisasi pada Pelayanan Publik	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase Perangkat Daerah yang menerapkan standart kearsipan	10%	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan Kabupaten/kota	41 laporan	Meningkat pemberdayaan kapasitas unit kearsipan	10%	99.624.600	100.000.000	SMART GO
2	24	003			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP												
2	24	003	2.04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota												
2	24	003	2.04	002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip		M4.T5.S12 Integrasi Digitalisasi pada Pelayanan Publik	Kota Pasuruan, Purworejo, Sekargadung	Persentase Arsip Statis yang dikelola dan dipelihara	10%	Jumlah daftar arsip yang dilakukan penilaian dan penetapan alih media sesuai	2 arsip	Meningkatnya Alih Media/digitalisasi Arsip Dinamis	10%	14.284.400	75.000.000	SMART GO
TOTAL															5.388.893.292	6.291.937.461	

Pasuruan, 14 September 2022
Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Pasuruan

TITIK RATNATI SIMPUNA S. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19701022 199803 1 008

3.4. Rencana Kerja Tahunan

Dalam mewujudkan target kinerja tahunan ini yang seharusnya sesuai dengan capaian target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan, keberhasilan dan tercapainya target kinerja di lihat sebagaimana tabel. 3.4 sebagai berikut.

Tabel 3. 4.Rencana Kerja Tahunan Kota Pasuruan

OPD : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun : 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Tercapainya target keg. yang partisipatif, sinergis tepat waktu dan Akuntabel	1. IKM 2. Prosentase peningkatan pengunjung perpustakaan	82 % 8 %
2	Meningkatnya Pemanfaatan Hasil inovasi pencapaian oleh pemangku Kepentingan	1. Prosentase PD yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku tertib 2. Prosentase kenaikan khasanah arsip statis yang dikelola dan dipelihara	20 % 17 %

BAB IV

PENUTUP

Rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan Tahun 2021 penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan yang berisi program/kegiatan yang tertuang dalam RKPD Kota Pasuruan sebagai acuan pelaksanaan program/kegiatan selama tahun 2023 dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Berdasarkan program/kegiatan yang sedang dalam proses pelaksanaan pada tahun 2022 terdapat beberapa catatan penting yang perlu mendapat perhatian, antara lain bahwa dalam pelaksanaan program/kegiatan masih perlu ditingkatkan baik koordinasi maupun evaluasi secara efektif dan efisien agar semua kegiatan yang sedang berjalan maupun yang sudah sesuai harapan. Walaupun ada kendala terhadap ketersediaan anggaran, hal ini jangan dianggap sebagai penghalang atau hambatan. Begitu juga dengan kegiatan yang anggarannya minim atau terbatas diharapkan dapat disikapi secara bijaksana dan dilaksanakan seefektif mungkin sesuai dengan tujuan. Mengacu terhadap catatan penting diatas, maka perlu dilakukan kaidah-kaidah dalam pelaksanaannya yaitu :

1. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan tahun 2023 tidaklah hanya memuat kegiatan-kegiatan yang mengacu pada program pemerintah dan pelayanan publik, tetapi haruslah memuat rancangan usulan dan kebutuhan masyarakat demi terselenggaranya pembangunan disegala bidang, baik yang dilaksanakan oleh pemerintah maupun partisipatif masyarakat maupun dunia usaha;
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan berkewajiban untuk melaksanakan program/kegiatan dari Renja Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan tahun 2023 dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggungjawab demi terwujudnya tujuan yang diinginkan;

3. Sebagai tindak lanjut dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Renja OPD Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023;
4. Perlunya sinkronisasi dan sinergis pelaksanaan setiap program / kegiatan dalam Renja haruslah mengacu pada RKPD, Renstra OPD, RPJMD dan RPJPD;

Dari uraian diatas, perlu adanya rencana tindak lanjut yang harus dilakukan oleh setiap OPD. Adapun rencana tindak lanjut yang dibutuhkan antara lain perlu adanya perencanaan dan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan lebih matang, peningkatan koordinasi intern dari masing-masing pelaksana kegiatan, adanya penambahan pagu indikatif untuk mengantisipasi lonjakan harga yang mendadak atau keadaan yang tidak diinginkan. Selain itu perlu adanya pengkajian ulang dan lebih focus dalam mewujudkan visi dan misi Kota Pasuruan dan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sehingga program/kegiatan pada perencana berikutnya selaras dan serasi dengan visi misi tersebut.

Demikian dengan tersusunnya Renja OPD tahun 2023 ini, agar senantiasa dapat diimplementasikan dan dijadikan sebagai acuan kerja dalam melaksanakan setiap kegiatan dan tugas-tugas yang akan dilaksanakan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Pasuruan, sehingga apa yang menjadi tujuan akan tercapai dan tepat sasaran, Aamiin...

Pasuruan, 2022

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA PASURUAN**



TITRIT SATRIJA NIMPUNA, S.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19701022 199803 1 008